

ПРИКАЗ

По основной деятельности

от 26.01.2022 г.

№ 19

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку»**

На основании приказов Министерства образования Республики Тыва от 19.01.2022 года № 22-д, Управления образования Чеди-Хольского кожууна от 24.01.2022 года № 16 и в целях допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021-2022 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **9 февраля 2022 года в 9:00 ч.** итоговое собеседование по русскому языку (далее ИС), не прерывая учебный процесс.

2. Назначить ответственными лицами за проведение ИС:

2.1. школьным координатором заместителя директора по учебно-воспитательной работе Балажык Д.В.

2.2. техническим специалистом учителя математики и информатики Нам-Сурук М.С.

2.3. организатором аудитории подготовки учителя английского языка Сарыг-оол Э.Д. и социального педагога Мартыкма Н.А.

2.4. организаторами-собеседниками и экспертами в аудиториях проведения ИС:

- 32 аудитория – Сарыглар Е.Б., Енушкевич О.А.;

- 33 аудитория – Куулар А.Б., Шырып Т.Б.;

- 34 аудитория – Донгак О.С., Монгуш Е.М.;

- 35 аудитория – Ховалыг А.К., Нара-Мандып Б.О.;

- 36 аудитория – Даржаа А.С., Сарыглар А.С.

- 38 аудитория – Бакаа С.Э., Маады А.В.

2.5. организаторами вне аудитории:

- Сундуй А.М., социального педагога;

- Седип-оол Ю.К., педагога-психолога;

- Ондар О.М., заместителя директора по БППВ;

- Тумат Ч.М., старшего вожатого.

3. Школьному координатору (Балажык Д.В.) обеспечить:

3.1. проведение ИС-9 в соответствии с Положением, утвержденным приказом Министерства образования Республики Тыва от 22.12.2021 года № 1377-д;

3.2. соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора РФ по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

3.3. явку работников, задействованных при проведении ИС;

3.4. объективность проведения и оценивания ИС;

3.5. обучение лиц, задействованных в проведении ИС;

3.6. доставку оригиналов бланков, ведомостей, форм и аудио-файлов ИС в Управление образования Чеди-Хольского кожууна.

4. Техническому специалисту (Нам-Сурук М.С.) обеспечить:

4.1. материально-техническое оснащение штаба, аудиторий проведения ИС;

4.2. качественное сканирование материалов ИС (бланки участников ИС, ведомости, формы, аудио-файлы) для дальнейшей передачи в Управление образования Чеди-Хольского кожууна.

5. Классным руководителям 9-х классов (Сандык С.Г., Сарыглар Р.Ч., Бакаа С.Э.):

5.1. провести информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

5.2. обеспечить явку участников в день проведения ИС.

6. Завхозу школы (Кужугет Н.А.) предусмотреть соблюдение тишины в месте проведения итогового собеседования (отсутствие звонков и постороннего шума).

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Докан-оол К.Ф.

С приказом ознакомлены